

Gebruikershandleiding Reseller Portal Keukenhof

Inhoud

Inleiding	2
Toegang Reseller Portal en wachtwoord instellen	3
Inloggen en tickets bestellen	4
Betaal later	9
Omboeken	10
Download of verstuur ticket(s)	11
Annuleren ticket(s)	14
Contact	17

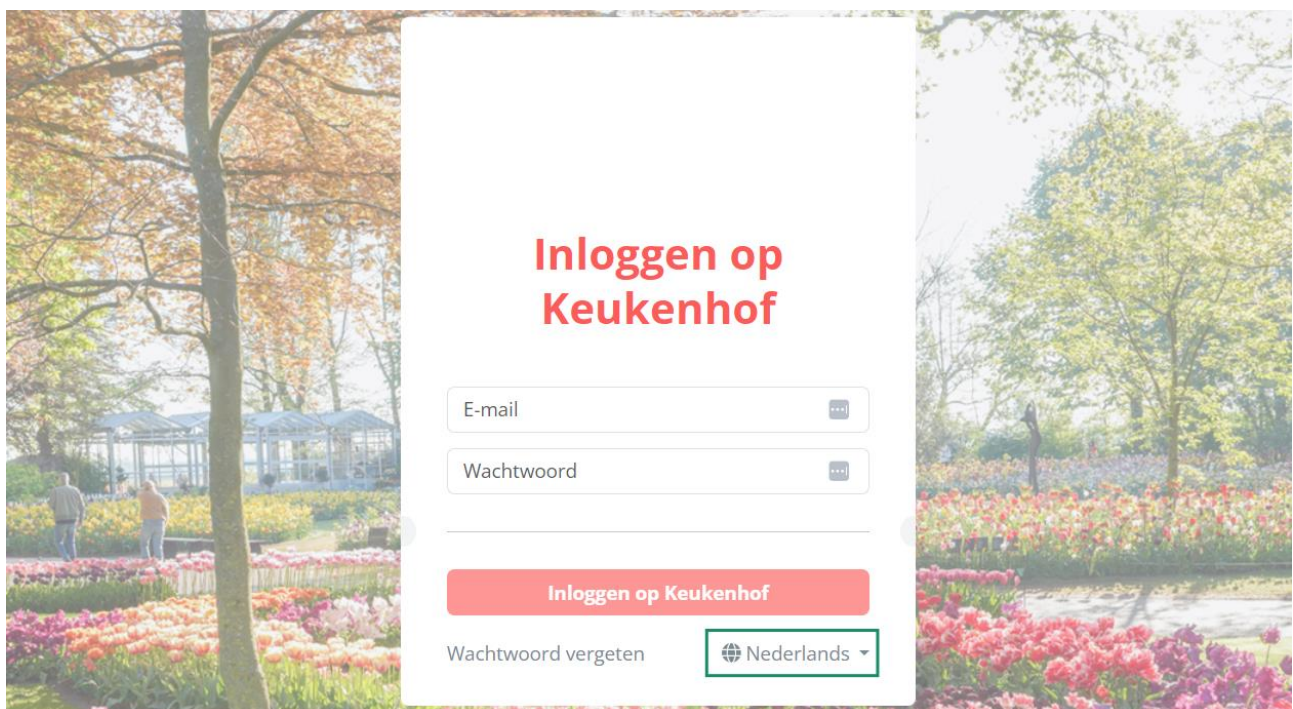
Inleiding

Voor de aankoop van meer dan 200 tickets per seizoen kun je terecht in de Reseller Portal. Tickets zijn geldig op een specifieke datum tijdens het openingsseizoen, in een vooraf bepaald tijdslot. Je kunt een aanvraag indienen door een e-mail te sturen naar sales@keukenhof.nl.

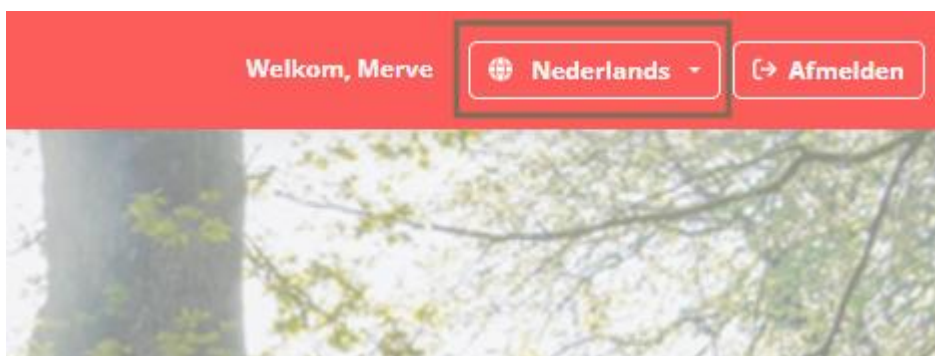
Toegang Reseller Portal en wachtwoord instellen

1. Als je als nieuwe reseller bent aangemeld bij Ticketcounter, ontvang je de e-mail "**Accountgegevens**".
2. Via de link in deze e-mail kun je een wachtwoord instellen.
3. Daarna kun je inloggen en tickets aanschaffen in de Reseller Portal.

De taal van de Reseller Portal wordt automatisch ingesteld op de taal van je browser, maar je hebt de mogelijkheid om deze te wijzigen via het **wereldbol-icoontje**.



Na het inloggen kun je de taal ook wijzigen via de menubalk rechtsboven.



Inloggen en tickets bestellen

1. Log in op de Reseller Portal met je e-mailadres en wachtwoord.

Als je je wachtwoord bent vergeten, kun je eenvoudig je toegang herstellen door de onderstaande stappen te volgen:

Ga naar het inlogscherf

1. Zodra je op de inlogpagina van de Reseller Portal module bent, zie je twee velden: één voor je e-mail en één voor je wachtwoord.

Klik op "Wachtwoord vergeten?"

2. Onder de knop "**Inloggen op Keukenhof**" zie je de tekst "**Wachtwoord vergeten**". Klik hierop om verder te gaan.

Voer je e-mailadres in

3. Je wordt gevraagd om het e-mailadres in te voeren dat je hebt gebruikt bij de registratie. Dit is het adres dat we gebruiken om je wachtwoord opnieuw in te stellen.

Volg de instructies in je e-mail

4. Nadat je je e-mailadres hebt ingevoerd, ontvang je een e-mail met een link om je wachtwoord opnieuw in te stellen. Volg de stappen in de e-mail om een nieuw wachtwoord te kiezen.

Log in met je nieuwe wachtwoord

5. Zodra je je wachtwoord hebt gewijzigd, kun je terugkeren naar de inlogpagina en inloggen met je nieuwe wachtwoord.

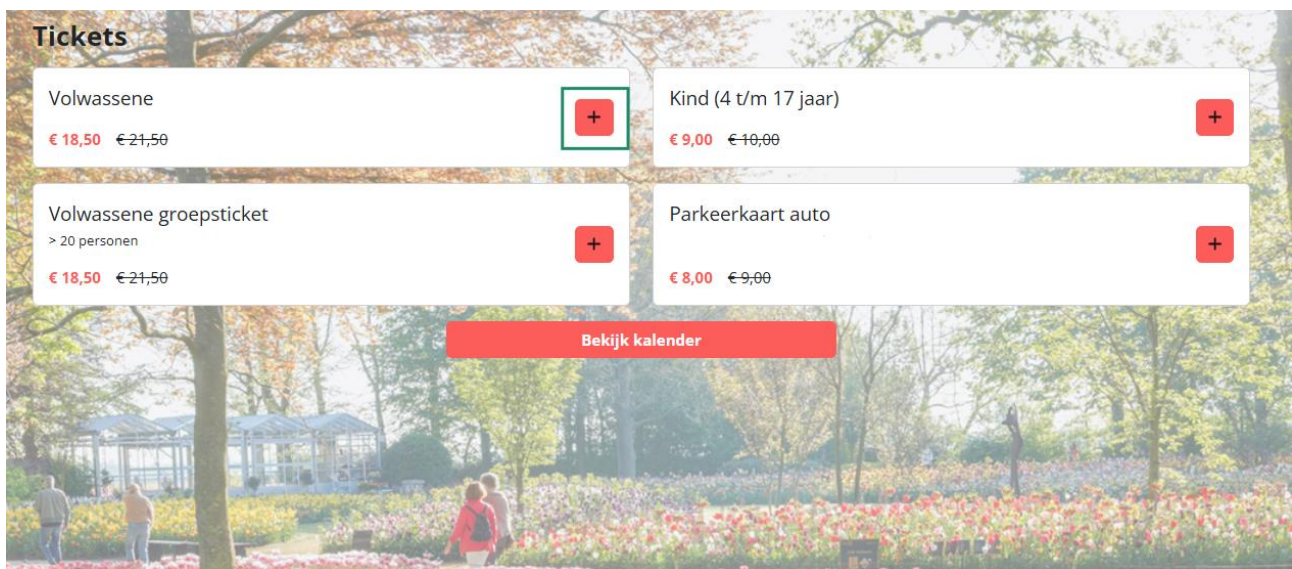
2. Tickets bestellen

Stap 1: Kies het gewenste product

Op de ticketpagina zie je verschillende productopties, zoals:

- Volwassene
- Volwassenen groepsticket
- Kind (4 t/m 17 jaar)
- Parkeerkaart auto

Bij elk product zie je een **plusknop** en de prijs. Klik op de **plusknop** naast het product dat je wilt kopen om een datum (en tijdslot) te kiezen en het aantal te selecteren.



Stap 2: Bekijk de beschikbaarheid op de kalender

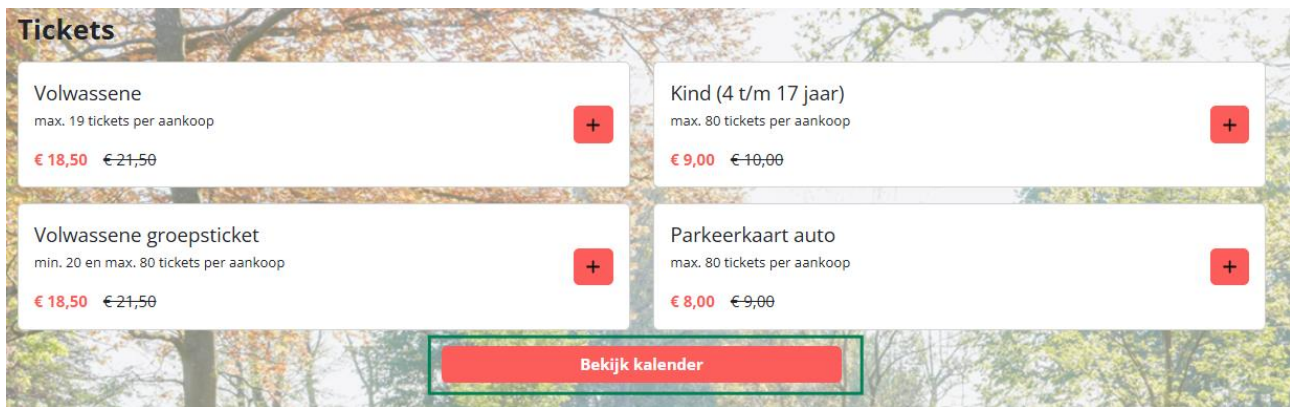
Er zijn twee manieren om de kalender te bekijken en een datum (en tijdslot) voor je producten te selecteren:

1. Klik op de plusknop bij het product

- Nadat je op de **plusknop** hebt geklikt, verschijnt een kalender waarin je de beschikbare datums (en tijdsloten) kunt bekijken en selecteren.

2. Klik op de knop "Bekijk kalender"

- Je kunt ook de knop **"Bekijk kalender"** onderaan de pagina gebruiken om de kalender te openen en de beschikbare datums (en tijdsloten) te zien voor alle producttypes.



Stap 3: Selecteer de datum en het product

- Nadat je de kalender hebt geopend, klik je op de datum die je wilt reserveren.
- Na het selecteren van de datum, klik je op het product en verschijnt er een tijdsloptie. Kies een beschikbaar tijdslot voor het bezoek en het gewenste aantal.
- Voeg het product toe aan de winkelmand door te klikken op de knop **“Toevoegen”** en ga door met het afrekenproces door te klikken op de knop **“Verder naar betalen”**.

Bij de entreetickets is het nodig om een tijdslot te kiezen, terwijl de parkeerkaart auto de gehele dag geldig is en geen tijdslot vereist.

Een tijdslot is nodig om aan te geven wanneer de consument naar binnen mag. Het tijdslot van 08:00-08:30 geeft aan dat de consument een tijdsbestek heeft van een half uur om binnen te komen. Dan is het ticket geldig om gescand te worden bij de ingang.

Stap 4: Rond de betaling af

1. De volgende betaalopties zijn beschikbaar:

Betaalmethode

Ideal	Depot	Bancontact Mr Cash
Sofortueberweisung	KBC	MasterCard
VISA	Betaal later	

Referentie

Betalen (€ 18,50)

IDEAL: Betaling via IDEAL via je eigen bank

Depot: Betaling met vooraf gestort tegoed

Bancontact / Mr. Cash: (Belgisch) platform voor elektronische betalingen

Sofort: directe Internationale betaalmethode

KBC: Contactloze betaalmethodes via KBC

MasterCard/ VISA: Betaling via je creditcardprovider

***Betaal later:** zie hieronder en pagina 9.

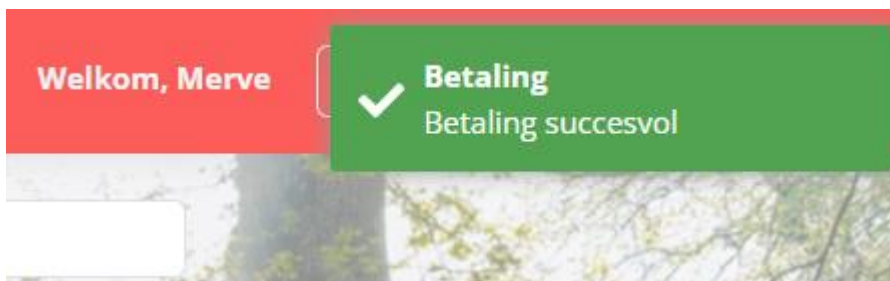
***Betaal Later:** Deze betalingsoptie werkt met een vervaldatum, dit is 4 dagen voor de bezoekdatum. Indien de bestelling valt binnen de 4 dagen vanaf de bezoekdatum dan is de betaalmethode 'Betaal later' geen optie.

2. Na het selecteren van de betaalmethode heb je via het veld "**Referentie**" ook de optie om extra informatie toe te voegen m.b.t je bestelling. Deze informatie komt dan op de factuur van de bestelling te staan. Denk bijvoorbeeld aan een bedrijfsnaam/groepsnaam of een specifiek PO-nummer.

Referentie

Betalen (€ 18,50)

3. Klik op de knop **“Betalen”**. Afhankelijk van de betaalmethode wordt je doorgestuurd naar het betaalplatform om af te rekenen. De bestelling is voltooid als je rechtsboven in de pagina de melding **Betaling succesvol** ziet staan. Er wordt ook een bevestigingsmail verzonden naar je mailadres.



Na het afronden van de betaling kom je direct terecht op de **“Mijn bestellingen”** pagina en kun je de tickets bekijken. Het downloaden van de tickets is mogelijk wanneer de bestelling is betaald.

Je kunt de factuur van de bestelling downloaden door te klikken op het **factuur-icoontje** bij de desbetreffende bestelling in het blokkenoverzicht.

13-10-2025, 1 tickets

Ordernummer: B2542003262

Bezoekdatum: 18-04-2026 11:30

€ 18,50

Omboeken

Factuur-icoontje

Betaal later

In het geval van **Betaal later** wordt je bestelling ook opgeslagen onder “**Mijn bestellingen**” (linksboven in de menubalk). Vanuit hier kun je de tickets annuleren, wijzigen van datum en/ of tijdslot en betalen.

Betaling moet 4 dagen voor het bezoek zijn voltooid:

- Om je bestelling te bevestigen, moet de betaling uiterlijk **4 dagen voor de bezoeksdatum** zijn afgerond. Dit zorgt ervoor dat de tickets tijdig worden verwerkt en beschikbaar zijn voor gebruik.

Vervaldatum van de bestelling:

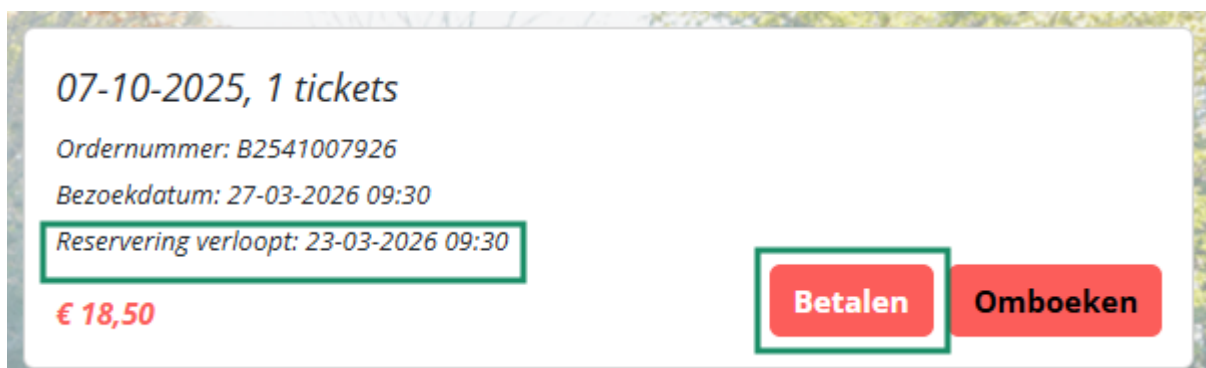
- De **vervaldatum** voor de betaling wordt duidelijk weergegeven bij elke bestelling, onder de **bezoeksdatum**.
- Je kunt de vervaldatum terugvinden in het **blokkenoverzicht** van je bestellingen (zie voorbeeld in de afbeelding). Dit is de laatste datum waarop de betaling moet zijn voldaan om de tickets te behouden.

Betalen:

- Als je betaling nog niet is voldaan, zie je een “**Betalen**” knop bij de bestelling. Klik hierop om je betaling te voltooien.

Vervaltijd:

- Als je de betaling niet op tijd hebt gedaan, wordt de bestelling geannuleerd en moet je opnieuw tickets kopen.

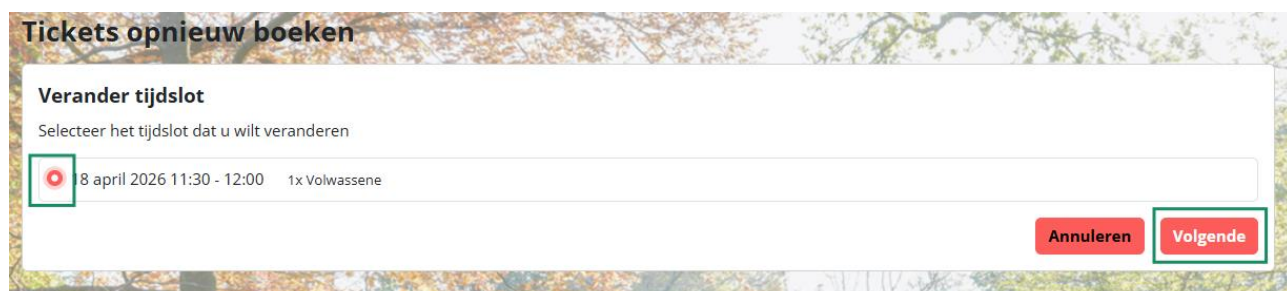
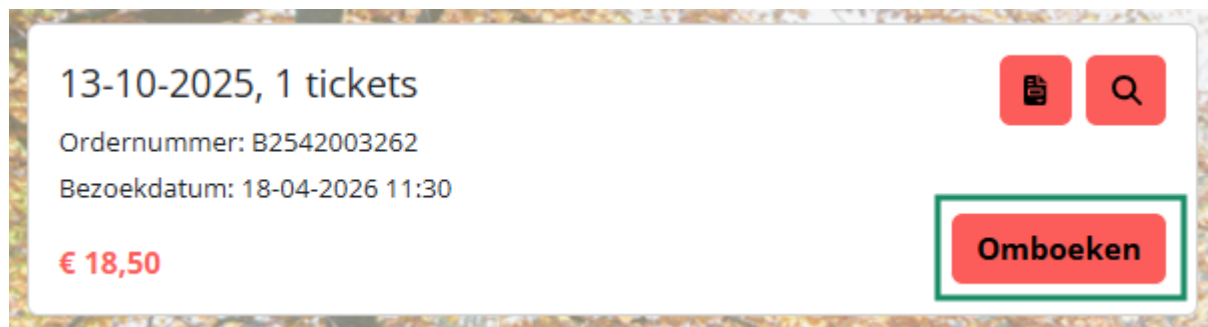


Je ontvangt één week van tevoren en 24 uur van tevoren een herinneringsmail voor het betalen van de reservering.

Omboeken

Zoek de bestelling in je overzicht:

- Ga naar het gedeelte "**Mijn bestellingen**", waar je een lijst van je aankopen ziet.
- Via de knop "**Omboeken**" kun je de datum en/ of tijdslot wijzigen. Selecteer het tijdslot dat je wilt veranderen en klik op de knop "**Volgende**".



De kalender opent zich, kies de nieuwe gewenste datum en tijdslot.

Let op: bij betaalde orders kan dit tot 1 dag voor bezoekdatum en bij niet betaalde (betaal later) tot 4 dagen voor bezoekdatum.

Download of verstuur ticket(s)

Je kunt de tickets pas downloaden/ versturen als de bestelling betaald is!

Downloaden tickets:

Zoek de bestelling in je overzicht:

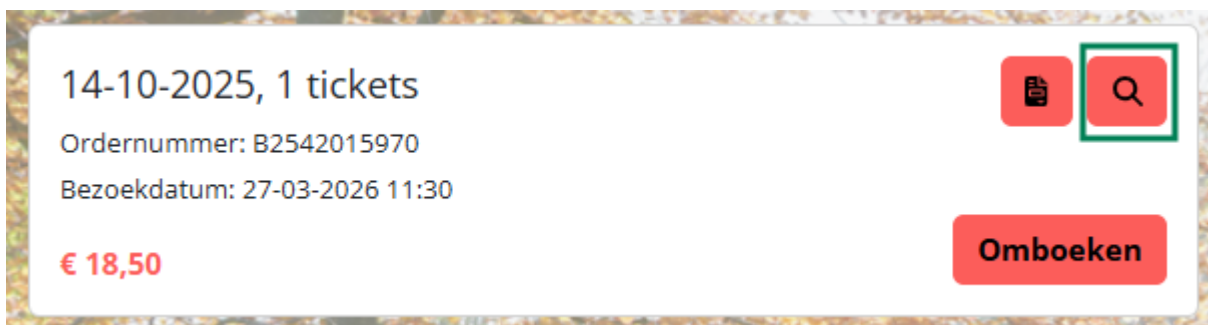
- Ga naar het gedeelte "**Mijn bestellingen**", waar je een lijst van je aankopen ziet.

Klik op het vergrootglas icoontje:

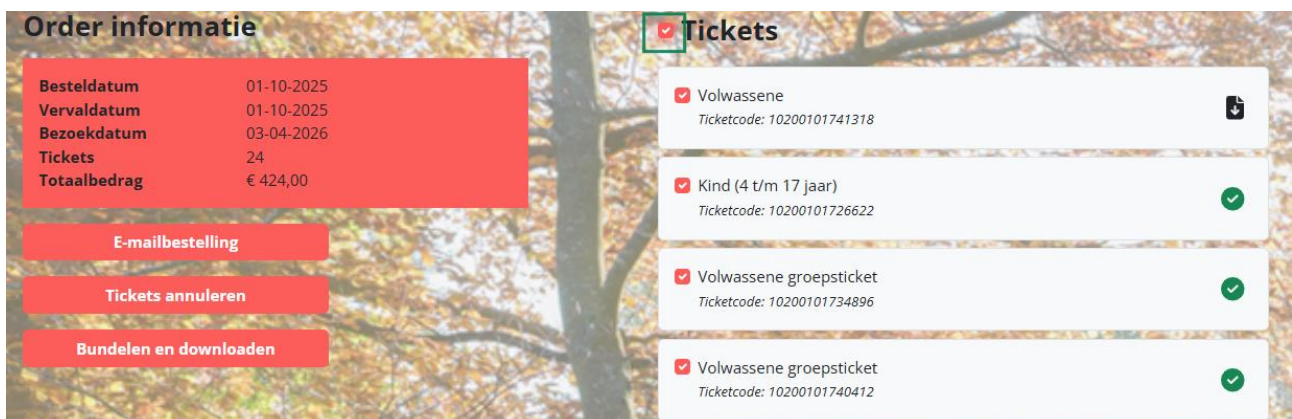
- Bij elke bestelling zie je een **vergrootglas icoontje (Details)**. Dit icoontje bevindt zich naast de bestelling waarvan je de tickets wilt downloaden.

Download de tickets:

- Klik op het **vergrootglas icoontje** om de tickets te openen en te downloaden. Ze worden als PDF-bestanden aangeboden, die je kunt printen of digitaal kunt bewaren.



Het downloaden van alle tickets kan in een bulk gedaan worden via het vinkje naast "Tickets".



Wil je een deel van de tickets downloaden kan dit door op het vinkje te klikken van de losse ticketcode(s).

Tickets

☐ Volwassene
Ticketcode: 10200101741318

☒ Kind (4 t/m 17 jaar)
Ticketcode: 10200101726622

Klik na het aanvinken van de juiste ticketcode(s) op de knop **“Bundelen en downloaden”**.

Order informatie

Besteldatum: 01-10-2025
Vervaldatum: 01-10-2025
Bezoekdatum: 03-04-2026
Tickets: 24
Totaalbedrag: € 424,00

E-mailbestelling
Tickets annuleren
Bundelen en downloaden

Tickets

☐ Volwassene
Ticketcode: 10200101741318

☒ Kind (4 t/m 17 jaar)
Ticketcode: 10200101726622

☐ Volwassene groepsticket
Ticketcode: 10200101734896

☐ Volwassene groepsticket
Ticketcode: 10200101740412

Als je een ticket al eerder hebt gedownload, zie je een groen vinkje naast de ticketcode.

Tickets

☐ Volwassene
Ticketcode: 10200101741318

☒ Kind (4 t/m 17 jaar)
Ticketcode: 10200101726622

Versturen tickets:

Het is ook mogelijk de tickets direct te versturen vanuit de Reseller Portal.

Let op: de bestelling kan uitsluitend als geheel verstuurd worden; het is niet mogelijk om delen van de bestelling los van elkaar te verzenden. Wil je de tickets wel in delen uitgeven, download de tickets dan los en verstuur dit zelf via een aparte e-mail.

Wil je de bestelling (alle tickets in zijn geheel) versturen via de Reseller Portal, selecteer je eerst alle tickets door te klikken op het vinkje naast **“Tickets”**. Vervolgens klik je op de knop **“E-mailbestelling”**, voer je het e-mailadres in van de ontvanger en klik je op de knop **“Verzenden”**.

The screenshot shows the 'Order informatie' section on the left and a list of tickets on the right. The 'Tickets' section has a green box around the 'Tickets' header and a red box around the 'E-mailbestelling' button.

Order informatie	
Besteldatum	01-10-2025
Vervaldatum	01-10-2025
Bezoekdatum	03-04-2026
Tickets	24
Totaalbedrag	€ 424,00

E-mailbestelling

Tickets annuleren

Bundelen en downloaden

Tickets

- ☒ Volwassene
Ticketcode: 10200101741318
- ☒ Kind (4 t/m 17 jaar)
Ticketcode: 10200101726622
- ☒ Volwassene groepsticket
Ticketcode: 10200101734896
- ☒ Volwassene groepsticket
Ticketcode: 10200101740412

The screenshot shows the 'E-mailadres' form with a text input field containing 'voorbeeld@ticketcounter.eu' and two buttons: 'Annuleren' and 'Verzenden'. The 'Verzenden' button is highlighted with a green box.

E-mailadres

voorbeeld@ticketcounter.eu

Annuleren **Verzenden**

Annuleren ticket(s)

Het annuleren van je bestelling kan tot 100% van je totale aantal geboekte tickets tot 4 dagen voor de bezoeksdatum.

Zoek de bestelling in je overzicht:

- Ga naar het gedeelte "**Mijn bestellingen**", waar je een lijst van je aankopen ziet.

Klik op het vergrootglas icoontje:

- Bij elke bestelling zie je een **vergrootglas icoontje**. Dit icoontje bevindt zich naast de bestelling waarvan je de tickets wilt annuleren.

Annuleer de tickets:

- Vink de ticketcode(s) aan die je wilt annuleren.
- Wil je de bestelling in zijn geheel annuleren, vink je alle ticketcodes aan door te klikken op het vinkje naast "**Tickets**"

Order informatie

Besteldatum	01-10-2025
Vervaldatum	01-10-2025
Bezoeksdatum	03-04-2026
Tickets	24
Totaalbedrag	€ 424,00

E-mailbestelling

Tickets annuleren

Bundelen en downloaden

Tickets

- ☒ Volwassene
Ticketcode: 10200101741318
- ☒ Kind (4 t/m 17 jaar)
Ticketcode: 10200101726622
- ☒ Volwassene groepsticket
Ticketcode: 10200101734896
- ☒ Volwassene groepsticket
Ticketcode: 10200101740412

- Wil je de bestelling voor een deel annuleren vink je de gewenste ticketcode(s) aan.

Order informatie

Besteldatum	01-10-2025
Vervaldatum	01-10-2025
Bezoeksdatum	03-04-2026
Tickets	24
Totaalbedrag	€ 424,00

E-mailbestelling

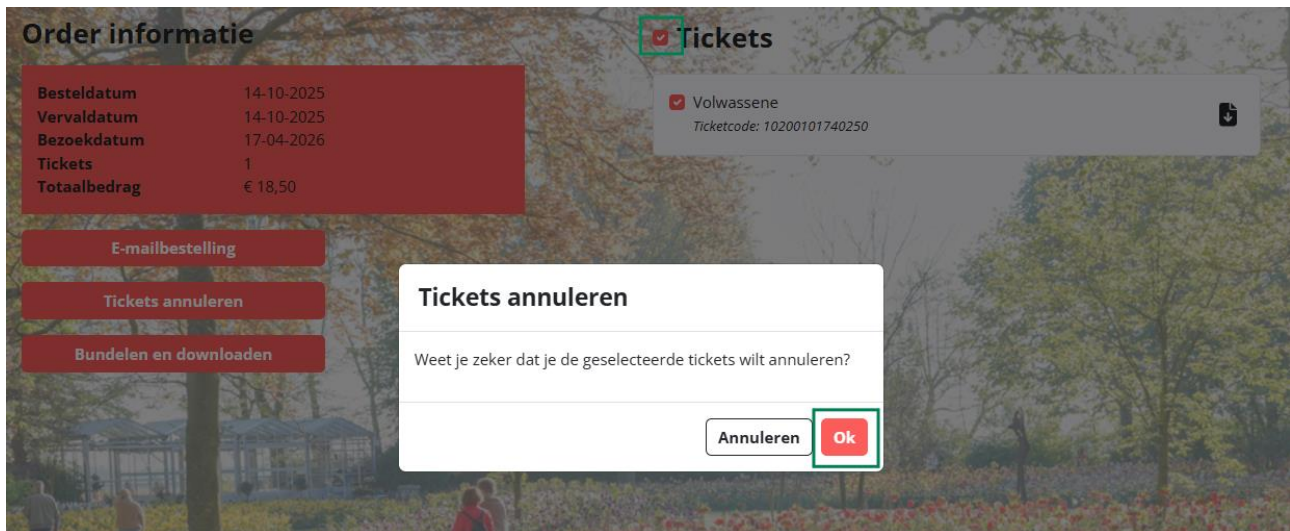
Tickets annuleren

Bundelen en downloaden

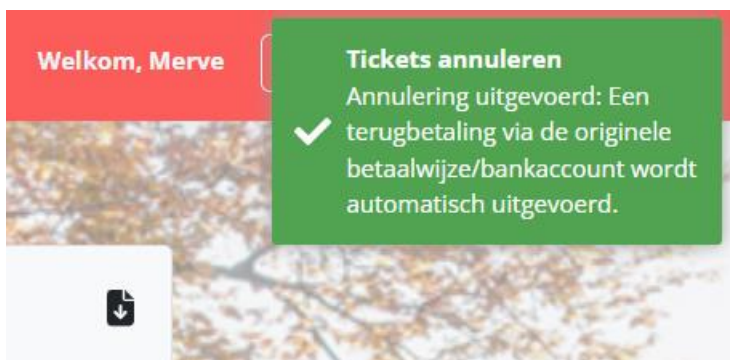
Tickets

- ☐ Volwassene
Ticketcode: 10200101741318
- ☒ Kind (4 t/m 17 jaar)
Ticketcode: 10200101726622
- ☐ Volwassene groepsticket
Ticketcode: 10200101734896
- ☐ Volwassene groepsticket
Ticketcode: 10200101740412

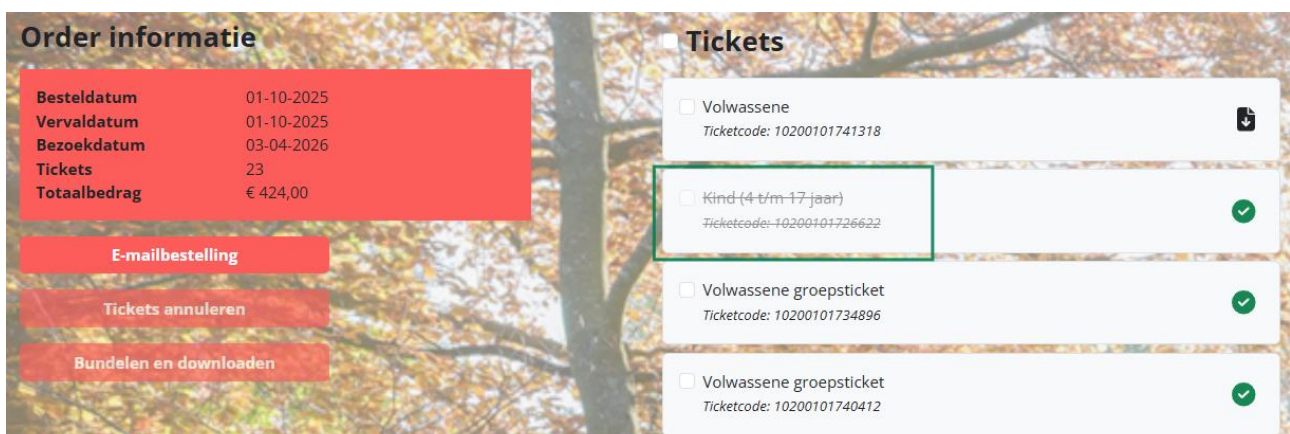
- Na het aanvinken klik je op de knop **“Tickets annuleren”** en bevestig je dit via de knop **“Ok”**



Nadat je de annulering hebt bevestigd, wordt automatisch de terugbetaling via de originele betaalwijze/ bankaccount uitgevoerd. De annulering is goed doorgevoerd als je rechtsboven in de pagina de melding **Annulering uitgevoerd** ziet staan.



De geannuleerde ticketcode krijgt een verwijderstreep in de lijst **“Tickets”**



Heb je de bestelling in zijn geheel geannuleerd, krijgt de bestelling een verwijderstreep in het **blokkenoverzicht** van je bestellingen.



Contact

Het kan zijn dat je tijdens het bestellen tegen andere problemen aan loopt of dat je nog verdere vragen hebt. Neem dan gratis contact op met onze klantenservice:

Maandag t/m vrijdag (ook op feestdagen): 9.00 - 17.30 uur

Zaterdag en zondag (ook op feestdagen): 8.30 - 12.30 uur

telefoon: +31 (0)10 751 64 00 of per e-mail: [per e-mail: info@ticketcounter.nl](mailto:info@ticketcounter.nl)

Check altijd de error message (foutmelding) die het systeem aangeeft en volg de stappen op die daar worden aangegeven. Maak eventueel een screenshot van deze error message.